УТВЕРЖДЕН:

Решением Совета Фонда «Благотворительный фонд Святой Екатерины» от «25» мая 2021 г. (протокол заседания Совета Фонда «Благотворительный фонд Святой Екатерины» от «25» мая 2021 г.)

УСТАВ ФОНДА
«Благотворительный фонд Святой Екатерины»

г. Екатеринбург, 2021 год

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
10 06 21 20 года

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Благотворительный фонд Святой Екатерины», именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации и российскими юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, социальные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 года и другими законодательными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: «Благотворительный фонд Святой Екатерины», сокращенное наименование Фонда на русском языке: «Фонд Святой Екатерины».

1.4. Место нахождения Фонда: город Екатеринбург Свердловской области. Сведения об адресе Фонда в пределах места нахождения, по которому осуществляется связь с Фондом, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, нести обязанности. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие индивидуализирующие его атрибуты.

1.6. Фонд имеет символику – эмблему, которая представляет собой композицию двух элементов: графический знак, в основе которого изображена аббревиатура сокращенного наименования Фонда – «ФСЕ», написанная прописными буквами в классическом стиле с применением декоративных элементов, и шрифтовое начертание, включающее в себя сокращенное наименование Фонда в три строки, разделенные двумя горизонтальными линиями. Шрифтовое начертание может располагаться под графическим знаком или справа от него и выравнивается по центру в обоих случаях.

1.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с требованиями законов этих стран. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми Советом Фонда.

1.8. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Директором Фонда. Фонд несет ответственность за деятельность своих филиала и представительства.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей. Фонд создается без ограничения сроков деятельности.

1.10. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Фонда, если она идет в ущерб уставной деятельности. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

Глава 2. ЗАДАЧА, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Задачей Фонда является формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных незапрещенных законом поступлений и

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 10 » 06 21 20 года

использование указанного имущества на осуществление благотворительной деятельности в соответствии с указанными в пункте 2.2. настоящего Устава целями Фонда.

2.2. Фонд создается для реализации следующих целей:

- оказания содействия духовному возрождению населения, патриотическому, нравственному воспитанию детей и молодежи, в том числе посредством строительства, реконструкций храмов, монастырей, церквей, часовень, а также иных объектов религиозного назначения, их материальной (финансовой) поддержки;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных лиц, пенсионеров, социальную реабилитацию безработных, инвалидов, а также лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей и иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- материальной (финансовой) поддержки, а также социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта, включая детский, юношеский, профессиональный спорт;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, пожара, наводнения, пандемии, экологических, промышленных, иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, в том числе посредством материальной (финансовой) поддержки образовательных учреждений, объектов культуры, науки, искусства, просвещения, включая, но не ограничиваясь, институтов, театров, музеев, городских парков и прочее;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и населения в целом, в том числе посредством финансирования строительства, реконструкции, ремонта объектов здравоохранения, в том числе больничных учреждений для детей и взрослых, лечебно-профилактических учреждений, станции (подстанции) скорой медицинской помощи и прочее.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Фонда):

- разработка благотворительных программ и осуществление благотворительной деятельности в рамках уставных целей Фонда;
- сбор пожертвований, благотворительных взносов, привлечение средств всеми законными способами в уставных целях;
- направление собранных пожертвований, благотворительных взносов и иных поступлений на реализацию уставных целей Фонда;
- содействие в разработке, организации и финансировании социальных и общественно-важных проектов;
- оказание помощи пенсионерам, малоимущим, а также нуждающихся лекарствами, питанием и одеждой;
- оказание материальной помощи детским домам, приютам, интернатам, домам престарелых;
- оказание материальной помощи образовательным учреждениям, объектам культуры, науки, искусства, просвещения;
- оказание материальной (финансовой) помощи и поддержки медицинским работникам и объектам здравоохранения, включая больничные учреждения для детей и взрослых, лечебно-профилактические учреждения, станции (подстанции) скорой медицинской помощи и прочее;
- создание, развитие и поддержка материально-технической базы в области здравоохранения;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
10 06 21 20 года

- содействие в формировании у населения знаний и навыков, направленных на поддержание здоровья, на основе достижений современной медицины;

- обеспечение трудовыми местами беженцев, вынужденных переселенцев и иных категорий социально не защищенных трудоспособных лиц;

- организация, финансирование и проведение обучающих семинаров и тренингов, связанных с деятельностью Фонда;

- организация, финансирование и проведение совещаний, конференций, форумов, симпозиумов, в том числе международных, связанных с деятельностью Фонда;

- проведение публичных мероприятий, пропагандистских акций в целях формирования и поддержания в обществе положительного отношения к институтам материнства, детства и отцовства, семьи в целом;

- организация и финансирование аудио- и видеозаписи, фотосъемки, публикаций в печатных изданиях (других средствах массовой информации) и материалов, освещающих реализацию Фондом уставных целей;

- создание библиотеки и фильмотеки Фонда;

- осуществление издательской деятельности;

- оказание финансовой помощи по результатам конкурсов образовательным учреждениям, предлагающим программы обучения и повышения квалификации;

- заключение договоров и совершение иных юридически значимых действий, направленных на реализацию целей Фонда;

- заключение договоров на подготовку, производство и выпуск (издание) учебной издательской продукции, такой как учебники, учебные комплекты, учебные программы, задачники, практикумы, хрестоматии, самоучители, рабочие тетради, учебные пособия, учебные наглядные пособия, учебно-методические пособия, буквари, азбуки, прописи, карты, глобусы, муляжи, альбомы по искусству, а также иных печатных произведений различных отраслей знания, направленных на достижение образовательных, а также духовно-нравственных и природоохранительных воспитательных целей;

- заключение любых договоров, сделок, осуществление любых действий, направленных на продажу, реализацию, распространение любыми способами учебной печатной продукции, виды которой указаны в настоящем пункте Устава для последующего использования полученных от данного вида деятельности доходов на благотворительные цели и решения иных задач в соответствии с Уставом;

- создание Фондом хозяйственных обществ, в том числе товариществ на вере в качестве вкладчика для достижения целей деятельности Фонда;

- развитие связей с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в области здравоохранения, социальных проектов;

- предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество Фонда формируется из следующих источников:

а) взносы учредителей Фонда;

б) благотворительные пожертвования, включая носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

в) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

г) доходы от приносящей доход деятельности Фонда;

д) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

е) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«10» 06 21 2021 года

ж) труд добровольцев;

з) иные не запрещенные законом источники.

3.2. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, вклады в товариществах на вере, иное имущество, в том числе информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности.

3.3. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является его собственностью. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности. Учредители Фонда не сохраняют права на переданное ими в собственность Фонда имущество и не имеют право использовать имущество Фонда в собственных интересах.

3.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

3.6. В случае, если благотворительной программой или благотворителем не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворительной программой.

3.7. Имущество Фонда не может быть передано путем продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

3.8. Распоряжение имуществом Фонда осуществляется Директором Фонда в пределах своей компетенции в соответствии с положениями Устава Фонда.

3.9. Фонд обязан ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по использованию имущества и расходованию средств Фонда, персональном составе Совета Фонда, составе и содержании благотворительных программ Фонда, содержании и результатах деятельности Фонда, нарушениях требований действующего законодательства Российской Федерации, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

3.10. Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

3.11. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.

Глава 4. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

4.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

4.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы, устанавливает этапы и сроки ее реализации.

4.3. На финансирование благотворительных программ, включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ, должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«__» 10 06 21 20__ года

от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

Глава 5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

5.1. Учредителями Фонда являются лица, которые приняли решение об учреждении Фонда, а также вновь принятые в Фонд на правах учредителя лица. Учредители Фонда формируют высший коллегиальный орган управления Фонда - Совет Фонда. Учредители Фонда имеют права и выполняют обязанности, которые установлены в отношении участников благотворительной деятельности Фонда, а также иные предусмотренные настоящим Уставом.

5.2. Участниками благотворительной деятельности Фонда являются благотворители, добровольцы.

5.3. Благотворителями Фонда являются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

5.4. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5.5. Добровольцами Фонда являются физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности). Указанные лица осуществляют свою деятельность на условиях, закрепленных в гражданско-правовом договоре, который заключается между Фондом и добровольцем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности Фонда.

5.6. Участники благотворительной деятельности и учредители Фонда имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать консультационную, экспертную и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

5.7. Участники благотворительной деятельности и учредители Фонда обязаны:

- при осуществлении благотворительных программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

Глава 6. ОРГАНЫ ФОНДА. СОВЕТ ФОНДА.

6.1. Органами Фонда являются:

а) высший коллегиальный орган управления Фонда – Совет Фонда;

б) единоличный исполнительный орган Фонда – Директор Фонда;

в) надзорный орган Фонда – Попечительский Совет Фонда.

6.2. Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда. Основная функция Совета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
10 06 21 20 года

6.3. К компетенции Совета Фонда относится:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.2. Изменение Устава Фонда;

6.3.3. Избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с ним;

6.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.3.5. Утверждение годового плана, бюджета Фонда;

6.3.6. Утверждение благотворительных программ Фонда;

6.3.7. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ;

6.3.8. Избрание членов Попечительского Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.9. Принятие решений о создании Фондом филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

6.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

6.3.11. Одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом, а также последующее одобрение сделок, требовавших на момент их совершения одобрения Совета Фонда;

6.3.12. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления Фонда законодательством Российской Федерации.

6.4. Вопросы, указанные в п.п. 6.3.1. - 6.3.11. Устава являются исключительной компетенцией Совета Фонда. Решения по вопросам, указанным в п.п. 6.3.1. – 6.3.10. могут приниматься только на заседаниях Совета Фонда, проводимых в форме совместного присутствия его членов. Вопросы, указанные в п.п. 6.3.11, 6.3.12 могут приниматься путем проведения заочного голосования, проводимого посредством отправки/приемки опросных листов членам Совета Фонда, если иной порядок для принятия решения не требуется в соответствии с законом.

6.5. Совет Фонда избирается сроком на 2 (два) года решением общего собрания учредителей. Если по истечении указанного срока не было принято решения о формировании Совета Фонда в новом составе, то Совет Фонда продолжает действовать в прежнем составе до переизбрания нового состава Совета Фонда.

6.6. Количественный состав членов Совета Фонда составляет 13 (тринадцать) человек. Членами Совета Фонда могут являться только физические лица, предложенные к избранию учредителями Фонда. Если учредителем Фонда выступает физическое лицо, то такое лицо вправе предложить свою кандидатуру в члены Совета Фонда, так и кандидатуру другого лица.

6.7. Каждый учредитель Фонда вправе предложить одну или несколько кандидатур для избрания в члены Совета Фонда. Избранные в Совет Фонда лица не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд. Директор Фонда не вправе быть членом Совета Фонда.

6.8. Учредители путем проведения общего собрания учредителей могут в любое время по собственному усмотрению принять решение о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных (отдельного) члена Совета Фонда, равно избрать новый состав Совета Фонда или избрать другое лицо на место члена Совета Фонда, полномочия которого прекратились или должны быть прекращены, а также принять решение о принятии в состав учредителей Фонда новых лиц. Общее собрание учредителей Фонда может проводиться как в форме совместного присутствия, так и путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Общее собрание учредителей Фонда созывается Директором Фонда по требованию учредителя Фонда. В таком требовании должны быть указаны вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня общего собрания учредителей Фонда, а также может быть указана форма проведения общего собрания учредителей Фонда (совместное присутствие или путем заочного голосования).

Учредители Фонда извещаются о проведении общего собрании учредителей Фонда Директором Фонда путем направления заказного письма по известному Фонду адресу регистрации учредителя Фонда – физического лица, а в отношение учредителей Фонда – юридических лиц, по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или по адресу электронной почты,

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«10» 06 21 20 года

сообщенному учредителем Фонда: не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты его проведения (до даты голосования при проведении собрания в форме заочного голосования)

В извещении о проведении общего собрания учредителей Фонда должны быть указаны вопросы, вынесенные на повестку дня общего собрания учредителей Фонда, дата, место и время проведения общего собрания учредителей Фонда, форма проведения общего собрания учредителей Фонда (совместное присутствие или путем заочного голосования), порядок внесения предложений по кандидатам и/или дополнительным вопросам повестки дня, а при проведении собрания путем заочного голосования – дата окончания приема опросных листов и адрес для направления опросных листов. При проведении собрания в форме совместного присутствия регистрация участников общего собрания учредителей Фонда осуществляется Директором Фонда.

Решение о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных (отдельного) членов Совета Фонда, об избрании Совета Фонда в новом составе, об избрании другого лица (других лиц) на место прекратившего полномочия члена Совета Фонда принимается общим собранием учредителей Фонда большинством голосов учредителей (их представителей), присутствующих на общем собрании учредителей Фонда. Голосование осуществляется по каждой кандидатуре отдельно. Решение о принятии в состав учредителей Фонда новых лиц принимается единогласно всеми учредителями Фонда, присутствующих на общем собрании учредителей Фонда.

6.9. Председатель Совета Фонда избирается из членов Совета Фонда большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании, сроком на период деятельности Совета Фонда (п. 6.5. Устава). Председатель Совета Фонда организует его работу, созывает заседания Совета Фонда и председательствует на них. При учреждении Фонда Председатель Совета Фонда избирается учредителями на период деятельности Совета Фонда, указанный в п. 6.5. Устава.

6.10. Заседание (заочное голосование) Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют (приняли участие) более половины его членов.

6.11. Каждому члену Совета Фонда принадлежит один голос. Передача права голоса членом Совета Фонда иному лицу, в том числе другому члену Совета Фонда, не допускается. Решения Совета Фонда принимаются большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании (принявших участие в заочном голосовании), если иное не установлено Уставом Фонда.

6.12. Решения Совета Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета, остальные решения по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию Совета Фонда, принимаются большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда (принявших участие в заочном голосовании).

6.13. Право требовать созыва заседания Совета Фонда принадлежит Председателю Совета Фонда, члену Совета Фонда, Председателю Попечительского Совета Фонда, Директору Фонда, учредителю Фонда.

6.14. Инициатор созыва заседания Совета Фонда направляет требование о проведения заседания Председателю Совета Фонда. В таком требовании должны быть указаны вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня заседания Совета Фонда. Председатель Совета Фонда, получив требование, не позднее 3 (трех) рабочих дней принимает решение о созыве заседания Совета Фонда либо об отказе в созыве заседания Совета Фонда.

Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Совета Фонда осуществляются Директором Фонда на основании распоряжения Председателя Совета Фонда о проведении заседания Совета Фонда, в котором указывается повестка дня предстоящего заседания Совета Фонда, период времени, в течение которого должно быть проведено заседание.

6.15. В случае если Председатель Совета Фонда не избран, или, когда избранное Председателем Совета Фонда лицо не может осуществлять свои обязанности (вследствие болезни или иной временной нетрудоспособности, смерти) созыв заседания (заочное голосование) членов Совета Фонда осуществляется Директором Фонда по инициативе лица (лиц), указанного в пункте 6.13. настоящего Устава. В таком случае организационное обеспечение созыва (заочного голосования) осуществляется Директором Фонда без распоряжения Председателя Совета Фонда.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«10» 06 21 2021 года

6.16. Члены Совета Фонда извещаются Директором Фонда о созыве и проведении заседания Совета Фонда письменно не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня его проведения.

6.17. Извещение членов Совета Фонда о созыве и проведении заседания (заочном голосовании) Совета Фонда осуществляется любым из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, путем использования средств факсимильной, электронной, включая отправку по электронной почте, и иных видов связи, в том числе путем нарочного вручения. При заочном голосовании наряду с извещением направляются опросные листы для голосования.

6.18. В извещении о проведении заседания Совета Фонда должны быть указаны вопросы, вынесенные на повестку дня заседания Совета Фонда, дата, место и время проведения заседания Совета Фонда, а в случае проведения заочного голосования – дата окончания приема опросных листов и адрес для направления опросных листов. Заседания Совета Фонда проводятся по адресу, указанному в Извещении о созыве и проведении заседания Совета Фонда, в пределах места нахождения Фонда. Материалы по вопросам повестки дня при проведении заочного голосования (опросными путем), а также при поведении заседания в форме совместного присутствия, подлежат отправке всем членам Совета Фонда одновременно с Извещением. При проведении заседания в форме совместного присутствия материалы также должны быть доступны членам Совета Фонда во время заседания.

6.19. В случае присутствия на заседании Совета Фонда, проводимого в форме совместного присутствия, всех его членов, в повестку дня такого заседания могут быть включены дополнительные вопросы при условии, если за их включение в повестку дня проголосовало большинство членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

6.20. В случае проведения заочного голосования, любой член Совета Фонда вправе предложить письменно дополнительные вопросы в повестку дня. Данное предложение должно поступить в Фонд не позднее 7 (семи) дней до назначенной даты голосования. Срок рассмотрения поступившего предложения составляет 2 (два) дня. В случае принятия решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования, члены Совета Фонда должны быть уведомлены об изменении повестки дня заочного голосования путем направления повторного Извещения с измененной повесткой дня заочного голосования. Срок направления повторного Извещения - не позднее чем за 3 (три) дня до даты голосования. При этом, первоначальная дата заочного голосования, при необходимости (при рассмотрении сложных вопросов, необходимости сбора материалов по вопросу повестки дня и пр.), может быть перенесена не более чем на 10 (десять) дней. В случае отказа включения дополнительных вопросов в повестку дня, член Совета Фонда должен быть уведомлен о таком отказе не позднее 2 (двух) дней после принятия данного решения. Для оперативности подача предложений, направление ответов на них, обмен документами и прочими юридически значимыми сообщениями, связанными с проводимым заочным голосованием, может осуществляться по адресам электронной почты членов Совета Фонда.

6.21. На заседании Совета Фонда ведется протокол. Подготовка и ведение протокола заседания Совета Фонда осуществляются Председателем Совета Фонда, а при его отсутствии – лицом, избранным председательствующим на заседании.

6.22. В протоколе заседания Совета Фонда указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Совета Фонда;
- присутствующие на заседании члены Совета Фонда, а также иные лица;
- повестка дня заседания Совета Фонда;
- о выступавших и основные положения их выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по ним;
- решения, принятые Советом Фонда по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.23. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались опросные листы для голосования, содержащие сведения о голосовании членов Совета Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«___» 100621 20___ года

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.24. Протокол заседания Совета Фонда подписывается Председателем Совета Фонда или иным членом Совета Фонда, на которого были временно возложены функции председательствующего на заседании Совета Фонда в связи с отсутствием Председателя Совета Фонда, и секретарем. Подсчет голосов на заседании также осуществляется Председателем Совета Фонда или заменяющим его лицом.

Глава 7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда и осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.

7.2. К компетенции Директора Фонда, в том числе, но не исключительно, относится:

1) Обеспечение выполнения решений органов управления и учредителей Фонда;

2) Руководство текущей деятельностью Фонда;

3) Открытие счетов в банках и иных кредитных организациях;

4) Издание приказов, положений, инструкций и других документов, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;

5) Действие без доверенности от имени Фонда и представление интересов Фонда перед третьими лицами, заключение сделок, распоряжение имуществом и денежными средствами Фонда в пределах своей компетенции с соблюдением положений настоящего Устава;

6) Осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях;

7) Осуществление организационно-распорядительных, административно-хозяйственных и иных функций, не относящихся к компетенции иных органов Фонда, а также в случаях, предусмотренных Уставом Фонда осуществление полномочий при созыве и проведении общих собраний учредителей Фонда, заседаний Совета Фонда, заседаний Попечительского совета Фонда;

8) Представление без доверенности и обеспечение защиты интересов Фонда в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, международных коммерческих арбитражах (судах) и иных органах разрешения конфликтов, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в том числе в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств.

9) Хранение документов Фонда в соответствии с положениями настоящего Устава;

10) Решение всех иных вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда.

7.3. В момент учреждения Фонда Директор Фонда избирается общим собранием учредителей Фонда сроком на 2 (два) года. В последующем Директор Фонда избирается Советом Фонда сроком полномочий на 2 (два) года. В случае если по истечении срока полномочий Директора Фонда не было принято решения об избрании иного лица на должность Директора Фонда, ранее избранное лицо продолжает действовать в качестве Директора Фонда до избрания иного лица на эту должность.

7.4. Директор Фонда осуществляет свои обязанности на возмездной основе.

7.5. Трудовой договор с Директором Фонда, дополнения и изменения к нему от имени Фонда как работодателя подписывает Председатель Совета Фонда или иное уполномоченное Советом Фонда лицо на основании соответствующего решения заседания Совета Фонда.

Глава 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет Фонда является надзорным органом Фонда.

8.2. Члены Попечительского совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

8.3. К компетенции Попечительского совета Фонда относится:

1) Осуществление надзора за деятельностью Фонда;

2) Осуществление надзора за принятием Советом Фонда, а также Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 10 » 06 21 20 года

3) Осуществление надзора за использованием средств Фонда;

4) Осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства.

8.4. Количественный состав членов Попечительского совета Фонда составляет 10 (десять) человек, которые избираются на основании решения Совета Фонда сроком на 2 (два) года. В случае если по истечении указанного срока не было принято решения о формировании Попечительского совета Фонда в новом составе, то Попечительский совет Фонда продолжает действовать в прежнем составе до переизбрания нового состава Попечительского совета Фонда.

При учреждении Фонда первоначальный состав Попечительского совета Фонда формируется решением общего собрания учредителей Фонда сроком полномочий на 2 (два) года. В случае если по истечении указанного срока не было принято решения о формировании Попечительского совета Фонда в новом составе, то Попечительский совет Фонда продолжает действовать в прежнем составе до переизбрания нового состава Попечительского совета Фонда.

Голосование по вопросу об избрании членов Попечительского совета Фонда осуществляется по каждой кандидатуре отдельно.

Каждый член Совета Фонда праве предложить одну или несколько кандидатур для избрания в члены Попечительского совета Фонда. Совет Фонда путем проведения заседания вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных (отдельного) члена Попечительского совета Фонда, равно избрать новый состав Попечительского совета Фонда или избрать другое лицо на место члена Попечительского совета Фонда, полномочия которого прекратились или должны быть прекращены.

8.5. В состав Попечительского совета Фонда не могут входить Директор Фонда, Председатель Совета Фонда, члены Совета Фонда.

8.6. Председатель Попечительского совета Фонда избирается из числа его членов большинством голосов членов Попечительского совета Фонда, присутствующих на его заседании.

8.7. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. Каждому члену Попечительского совета Фонда принадлежит один голос. Передача права голоса членом Попечительского совета Фонда иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета Фонда, не допускается.

8.8. Решения на заседаниях Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов членов Попечительского совета Фонда, участвующих в заседании Попечительского совета Фонда.

8.9. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся в форме совместного присутствия, а также в форме заочного голосования, проводимого посредством отправки/приемки опросных листов членам Попечительского совета Фонда.

8.10. Инициатива проведения заседания (заочного голосования) Попечительского совета Фонда принадлежит любому члену Попечительского совета Фонда, Председателю Совета Фонда, члену Совета Фонда, Директору Фонда.

8.11. Требование о созыве заседания (заочном голосовании) Попечительского совета Фонда направляется Председателю Попечительского совета Фонда. В таком требовании должны быть сформулированы вопросы, предлагаемые к включению в повестку заседания (заочного голосования) Попечительского совета Фонда. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования о созыве заседания (заочного голосования) Попечительского совета Председатель Попечительского совета Фонда принимает решение о созыве либо об отказе в созыве заседания (заочном голосовании) Попечительского совета Фонда. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания (заочного голосования) Попечительского совета осуществляются Председателем Попечительского совета Фонда.

8.12. В случае если Председатель Попечительского совета Фонда не избран, или, когда избранное Председателем Попечительского совета Фонда лицо не может осуществлять свои обязанности (вследствие болезни или иной временной нетрудоспособности, смерти) созыв заседания (заочное голосование) Попечительского совета осуществляется Директором Фонда по инициативе лица (лиц), указанного в пункте 8.10. настоящего Устава. В таком случае организационное обеспечение созыва (заочного голосования) осуществляется Директором Фонда.

Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«10» 06 21 20 года

8.13. Члены Попечительского совета извещаются Председателем Попечительского совета Фонда, а в случаях, предусмотренных пунктом 8.12. Устава, Директором Фонда, письменно не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня его проведения. При проведении заседания Попечительского совета Фонда в форме заочного голосования опросные листы направляются в адрес членов Попечительского совета Фонда не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня подведения итогов заочного голосования.

8.14. Извещение членов Попечительского совета Фонда о созыве заседания (заочном голосовании) Попечительского совета Фонда осуществляется одним из следующих способов: направлением заказных писем, телеграмм, телефонограмм, путем использования факсимильной и иных видов связи, в том числе по электронной почте. В этих целях каждый из членов Попечительского совета Фонда обязан предоставить Председателю Попечительского совета Фонда и Директору Фонда соответствующие контактные данные.

8.15. На заседании Попечительского совета Фонда ведется протокол. Подготовка и ведение протокола заседания Попечительского совета Фонда осуществляются Председателем Попечительского совета Фонда, а при его отсутствии – лицом, избранным председательствующим на заседании.

8.16. В протоколе заседания Попечительского совета Фонда указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Попечительского совета Фонда;
- присутствующие на заседании члены Попечительского совета Фонда, а также иные лица;
- повестка дня заседания Попечительского совета Фонда;
- о выступавших и основные положения их выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом Фонда;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

8.17. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались опросные листы для голосования, содержащие сведения о голосовании членов Попечительского совета Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.18. Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается его Председателем или иным членом Попечительского совета Фонда, на которого были временно возложены функции председательствующего в связи с отсутствием Председателя Попечительского совета Фонда, и секретарем. Подсчет голосов осуществляется Председателем Попечительского совета Фонда или заменяющим его лицом.

Глава 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

9.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

1) Устав Фонда и внесенные в него изменения, которые зарегистрированы в установленном порядке, решение об учреждении Фонда, документ о регистрации Фонда в уполномоченных органах;

2) документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

3) внутренние документы Фонда;

4) положения о филиалах или представительствах Фонда;

5) годовые отчеты;

6) документы бухгалтерского учета;

7) документы бухгалтерской отчетности;

8) протоколы общих собраний учредителей Фонда, заседаний Совета Фонда, заседаний Попечительского совета Фонда;

9) отчеты независимых оценщиков;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«10» 06 2021 года

10) судебные акты по спорам, связанным с учреждением Фонда, управлением им, в том числе по спорам, связанным с назначением или избранием, прекращением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов Фонда;

11) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, решениями органов Фонда.

9.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения Директора Фонда в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда.

Глава 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Устав Фонда может изменен решением Совета Фонда, а также решением суда, принятым по заявлению одного из органов Фонда - Совета Фонда, Директора Фонда, Попечительского совета Фонда, или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет Фонда не изменяет его устав.

10.2. Любые изменения Устава Фонда регистрируются в соответствии с законодательством.

10.3. Изменения Устава Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда не допускается.

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

11.3. Фонд может быть ликвидирован судом в следующих случаях:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

11.4. Ликвидация Фонда осуществляются на основании и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

11.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 10 » 06 21 20 года

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
"10" 06 21 20 года

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11 декабря 2017 года, ОГРН 1176658117206
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 18 июня 2021 года за № 2216600633995

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин _____

«24» июня 2021 года